

## **Jak uzyskać zaświadczenie**

W celu uzyskania zaświadczenia GINB należy dostarczyć do Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego (ul. Krucza 38/42, 00-926 Warszawa) wniosek w tej sprawie wraz z dołączonym dowodem wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Dokumenty można również przesłać pocztą tradycyjną, faxem (na nr 22 661-81-42), za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej GUNB w formie dokumentu elektronicznego bądź w postaci skanów na adres: kancelaria@gunb.gov.pl.

Wniosek nie ma określonego wzoru, powinien jednak spełniać wymogi formalne podania określone w art. 63 Kodeksu postępowania administracyjnego, czyli zawierać imię i nazwisko osoby występującej oraz adres do korespondencji – ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, powinien być podpisany podpisem odręcznym. Jeżeli wniosek jest wysyłany w formie dokumentu elektronicznego, powinien zawierać adres elektroniczny wnoszącego oraz być opatrzony ważnym kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub Profilem Zaufanym ePUAP.

We wniosku można dodatkowo podać numer uprawnień budowlanych/numer decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych, co ułatwi weryfikację osoby w rejestrze.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, opłatę skarbową należy wnieść na rachunek:

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Centrum Obsługi Podatnika  
21 1030 1508 0000 0005 5000 0070