

Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego ogłasza nabór na stanowisko

Zastępcy Dyrektora Departamentu Usług Cyfrowych

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Główny Urząd Nadzoru Budowlanego
ul. Krucza 38/42
00-926 Warszawa

Kandydat ubiegający się o stanowisko Zastępcy Dyrektora Departamentu Usług Cyfrowych powinien spełniać następujące wymagania niezbędne:

- 1) posiadać tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) być obywatelem polskim;
- 3) korzystać z pełni praw publicznych;
- 4) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 6) posiadać kompetencje kierownicze (*myślenie strategiczne i kreatywne, zarządzanie personelem i umiejętność współpracy, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność*);
- 7) posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w tym 1 rok na stanowisku związanym z zarządzaniem/kierowaniem zespołem pracowniczym oraz 2 lata doświadczenia zawodowego przy realizacji zadań z zakresu cyfryzacji lub informatyki;
- 8) posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu;
- 9) wymagana wiedza i umiejętności:
 - znajomość przepisów:
 - ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - dotyczących podstaw ustrojowych państwa, w szczególności funkcjonowania administracji rządowej (*Konstytucja RP, ustawa o działach administracji rządowej, ustawa o Radzie Ministrów*), ustawy o służbie cywilnej (przepisy ogólne i dotyczące organizacji służby cywilnej oraz dotyczące obowiązków kierującego komórką organizacyjną i bezpośredniego przełożonego);
 - znajomość technologii IT w zakresie budowy i logiki systemów informatycznych oraz bezpieczeństwa danych
 - znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy;
 - znajomość metodyki projektowej PRINCE2, ITIL;
 - odporność na stres, kultura osobista i komunikatywność, w tym umiejętność jasnego i poprawnego formułowania myśli.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych;
- 2) znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
- 3) znajomość przepisów ustawy – Prawo budowlane.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie i bezpośredni nadzór nad realizacją zadań Wydziału ds. Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków, do którego należy m.in.:
 - utrzymanie i rozwój centralnej ewidencji emisyjności budynków;
 - nadzór i współpraca z podmiotami zewnętrznymi realizującymi prace w ramach projektów dofinansowanych ze środków europejskich;
 - prowadzenie bieżącej komunikacji i korespondencji, omawianie i rozwiązywanie problemów pojawiających się w trakcie utrzymania oraz realizacji projektów dofinansowanych ze środków Funduszy Europejskich Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 lub realizowanych ze środków Funduszy Europejskich Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2021-2027 oraz przyszłych perspektyw finansowych;
 - definiowanie i weryfikowanie wymagań biznesowych zapewniających aktualność uzasadnienia biznesowego projektów, o których mowa w pkt 3, oraz ponownego dokonywania tych czynności w trakcie ich utrzymania;
 - prowadzenie działań na rzecz zapewnienia interoperacyjności wdrożonych e-usług z systemami obsługującymi inne pokrewne obszary na poziomie administracji rządowej (Architektura Informacyjna Państwa) oraz samorządowej;
 - promowanie i upowszechnianie, we współpracy z Biurem Komunikacji, wdrożonych rozwiązań w społeczeństwie projektów dofinansowanych ze środków europejskich zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji;
 - bieżące monitorowanie funkcjonowania wdrożonych e-usług oraz analizowanie pod kątem potrzeby wprowadzania zmian;
 - tworzenie wymaganej dokumentacji projektowej (aplikacyjnej) pod kątem pozyskiwania nowych dofinansowań ze środków innych niż krajowe;
 - zarządzanie projektem CEEB 2.0, w tym przygotowywanie dokumentów niezbędnych do bieżącego zarządzania projektem CEEB 2.0, w szczególności w zakresie:
 - przeglądu postępu realizacji projektu CEEB 2.0,
 - przygotowywania raportów dotyczących realizowanych etapów i zadań zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - monitorowania, zgłaszania i opracowywania zmian w projekcie CEEB 2.0 zgodnie z bieżącymi potrzebami,
 - kategoryzowania dokumentacji projektowej i określanie dalszego jej sposobu procedowania.
- 2) zastępowanie dyrektora Departamentu Usług Cyfrowych w kierowaniu całym Departamentem podczas jego nieobecności.

Wymagane dokumenty lub oświadczenia:

- życiorys (CV) zawierający dane kontaktowe i list motywacyjny;
- kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy lub doświadczenia zawodowego (świadczenia pracy i/lub zaświadczenia od pracodawcy);
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych;

- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, złożone według wzoru określonego ww. ustawie (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.).

Inne dokumenty:

- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopia dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagania w zakresie znajomości języka angielskiego.

Informacja o metodach i technikach naboru, etapy naboru:

- ocena spełniania wymagań formalnych;
- test wiedzy (w ramach testu może być zlecone rozwiązanie zadań otwartych);
- rozmowa kwalifikacyjna, w tym ocena kompetencji kierowniczych (*badanie kompetencji kierowniczych zostanie przeprowadzone za pomocą testu psychologicznego*);
- ocena końcowa.

Informacja o sposobie, terminie i miejscu składania zgłoszeń:

Dokumenty należy składać lub przysyłać do dnia **23 maja 2025 r.** (decyduje wpływ do Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Zastępcy Dyrektora Departamentu Usług Cyfrowych**”. Dokumenty można składać również za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub na adres do doręczeń elektronicznych lub pocztą elektroniczną na adres: nabory@gunb.gov.pl.

Główny Urząd Nadzoru Budowlanego

Biuro Organizacyjne

ul. Krucza 38/42

00-926 Warszawa

(Kancelaria Ogólna czynna w poniedziałek w godz. 8⁰⁰-18⁰⁰, a we wtorki-piątki w godz. 8¹⁵-16¹⁵).

Inne informacje:

- kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, czyli złożą w terminie wymagane dokumenty oraz oświadczenia, zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru i powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia telefonicznie i/lub za pomocą poczty elektronicznej;
- zastrzegamy sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rozmowy z kandydatami;
- życiorys (CV), list motywacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać, a w przypadku oświadczeń opatrzyć dodatkowo aktualną datą;
- w przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego;
- po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą komisyjnie zniszczone;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonów (22) 661 91 78; (22) 661 94 66

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych
dla osób biorących udział w naborze na stanowisko
Zastępcy Dyrektora Departamentu Usług Cyfrowych
w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego**

(art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwanego dalej RODO)

1. Państwa dane osobowe będzie przetwarzał Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego (administrator) [kontakt: Główny Urząd Nadzoru Budowlanego w Warszawie (00-926), ul. Krucza 38/42]
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając email na adres iod@gunb.gov.pl lub poprzez skrzynkę ePUAP Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego /GUNB/skrytka.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a. niezbędność pozyskania danych w celu zawarcia umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. konieczność realizacji obowiązku prawnego wynikającego m.in. z art. 22(1) Kodeksu pracy, ustawy o służbie cywilnej oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c. wyrażana przez Państwa zgoda, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko Zastępcy Dyrektora Departamentu Usług Cyfrowych. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko Zastępcy Dyrektora Departamentu Usług Cyfrowych. Oferty kandydatów uczestniczących w naborze są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a w przypadku nieobsadzenia stanowiska pracy – w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia protokołu z przeprowadzonego naboru. W przypadku kandydata zatrudnionego na stanowisku, na które prowadzony był nabór, niszczone są jedynie dokumenty niepodlegające włączeniu do jego akt osobowych.
7. Posiadają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody).
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.